



Udfyldningsvejledning til fast format records ved indberetning via fil til Barseludligningsordning for rederierhvervet

Indhold

Dataformat generelt	1
Længde	1
Karaktersæt.....	1
Datastruktur ved records i fast format.....	1
00 Dataleverandør startrecord	2
01 Indberetning på virksomhedsniveau 1	3
02 Indberetning på medarbejderniveau	4
03 Indberetning på virksomhedsniveau-2.....	5
99 Slutrecord	6

Dataformat generelt

Længde

Records har længder som angivet under beskrivelsen af disse.

Records adskilles med linjeskift

Karaktersæt

ASCII (IBM Code Page 850 eller 865)

Filnavn

BUR.XXXXXXXXXX.YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY.ZZZ. BUR står for Barseludligningen for Rederierhvervet. XXXXXXXX er dataleverandørs CVR-nr. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY er den unikke identifikation af leverancen. (som også angivet i starten af leverancen; se nærmere under 00-record.) ZZZ skal være txt.

Datastruktur ved records i fast format

Den samlede datastruktur ser således ud.

- 00 Startrecord
- 01 Datarecord på virksomhedsniveau 1
- 02 Datarecord på medarbejderniveau
- 03 Datarecord på virksomhedsniveau 2
- 99 Slutrecord

Ved leverance vedr. flere arbejdsgivere/SE-numre i samme fil afsluttes en arbejdsgiver ad gangen, dvs. startende med 01-record, afsluttende med 03-record og herudover evt. 02-records.



00 Dataleverandør startrecord

Indleder en forsendelse fra en dataleverandør.

Felt nr.	Feltindhold	Antal kar.	Type *	Placering		Udfyldes	Beskrivelse
				Fra	Til		
1	RECORDTYP	2	N	1	2	Ja	= 00
2	DATALEVNR	8	N	3	10	Ja	CVR-nr på den der har leveret filen
3	MODTAGERID	3	X	11	13	Ja	Identifikation af den modtagende ordning. BUR = (for Barselsudlignings-ordning for rederierhvervet)
4	LØNSYS	5	X	14	18	Nej	Identifikation af lønsystem e.l. (se 'Forklarende tekst')
5	LEVERANCEID	20	X	19	38	Ja	Filens dannelses-tidspunkt som entydig identifikation af leverancen. (se 'Forklarende tekst')

* X = Alfanumerisk (Venstrestilles med efterfølgende blanke)

* N = Numerisk (Højrestilles med foranstillede nuller)

Felt. Nr.	Forklarende tekst
4	Her kan det meddeles, hvilket lønsystem e.l. hos dataleverandøren, der har dannet data. Oplysningen tænkes anvendt ved kommunikation med dataleverandøren ved fejl i en leverance og skal være en hjælp ved fejlsøgning. Det er derfor op til dataleverandøren at afgøre, om feltet ønskes anvendt, samt indholdet af feltet
5	Udfyldes af et tids stempel på formen ÅHÅRMMDDTTmmssmsmsms (ÅH = Århundred, MM = Måned, DD = Dag, TT timer, mm = minutter, ss = sekunder, ms = millisekunder) f.eks. 20110601160532667434. Identifikationen kan være udfyldt med 000000 efter sekundangivelse. Det er dog afgørende, at identifikationen er entydig og overholder den beskrevne opbygning. Bemærk: Indgår også som en del af filnavnet (se dette).



01 Indberetning på virksomhedsniveau 1

Indberettes som den første datarecord i en leverance vedr. et rederi. Der leveres kun én record. Vedrører altid det aktuelle opkrævningskvartal. Ved nulindberetning for kvartalet og ingen reguleringer til tidl. Kvartaler leveres kun 01 og 03 records.

Felt nr.	Feltindhold	Antal kar.	Type *	Placering		Udfyldes	Beskrivelse
				Fra	Til		
1	RECORDTYP	2	N	1	2	Ja	= 01
2	SENR	8	N	3	10	Ja	Arbejdsgiverens SE-nr.
3	INDBTYP	1	N	11	11	Ja	1 = Indbetaling og indberetning af bidrag 2 = Nulindberetning vedr. bidrag (se 'Forklarende tekst')
4	INDBÅR	4	N	12	15	Ja	Indberetningsår, f.eks. 2011
5	INDBKVT	1	N	16	16	Ja	Indberetningskvartal (se 'Forklarende tekst')

* X = Alfamerisk (Venstrestilles med efterfølgende blanke)

* N = Numerisk (Højrestilles med foranstillede nuller)

Felt. Nr.	Forklarende tekst
3	Anvendelse af værdisættet for indberetningstype: "1": Anvendes hvor der for det aktuelle kvartal er ansat medarbejdere, der er omfattet af ordningen. Der fremsendes her én 'Indberetning på virksomhedsniveau' og desuden en 'indberetning på medarbejderniveau' pr omfattet medarbejder. "2": Anvendes hvor der for det aktuelle opkrævningskvartal slet ikke er ansat medarbejdere, der er omfattet af ordningen. Hvis der er medarbejdere, der er omfattet af ordningen men under bidragsgrænsen, leveres således ikke en nulindberetning på virksomhedsniveau men på den enkelte medarbejder. Bemærk: Der kan godt medsendes bidragsindberetninger på medarbejdere vedr. regulering til tidligere kvartaler.
5	Kan have følgende værdier: "1" for januar kvartal "2" for april kvartal "3" for juli kvartal "4" for oktober kvartal



02 Indberetning på medarbejderniveau

Normalt leveres efter 01-record på virksomhedsniveau én record pr. omfattet medarbejder, dækkende indberetningen for det aktuelle opkrævningskvartal (dvs. indberetning af bidrag eller nulindberetning).

Reguleringer

Ud over indberetning for det aktuelle opkrævningskvartal, er det muligt at levere reguleringer til tidligere kvartaler. Reguleringer kan enten være første transaktion vedr. en medarbejder, der ikke i første omgang blev sendt indberetning for, eller en ændring vedr. en tidligere fremsendt indberetning. I det sidste tilfælde opgøres det indberettede som forskellen mellem det tidligere fremsendte og det korrekte for et kvartal.

Ændringsregulering kan ske på to måder:

1. Ved at fremsende ny transaktion vedr. kvartalet, der skal reguleres for. Der positiv eller negativ regulering eller
2. Ved at indregne reguleringen for samtlige berørte kvartaler i transaktionen for det aktuelle opkrævningskvartal.

Felt nr.	Feltindhold	Antal kar.	Type *	Placering		Udfyldes	Beskrivelse
				Fra	Til		
1	RECORDTYP	2	N	1	2	Ja	= 02
2	SENR	8	N	3	10	Ja	Arbejdsgiverens SE-nr.
3	CPRNR	10	N	11	20	Ja	Medarbejderens CPR-nr
4	INDBÅR	4	N	21	24	Ja	Indberetningsår, f.eks. 2011
5	INDBKVT	1	N	25	25	Ja	Indberetningskvartal (se 'Forklarende tekst')
6	MEDARBNVN	34	X	26	59	Nej	Medarbejderens navn (se 'Forklarende tekst')
7	BARBLB	9	N	60	68	Ja	Bidragsbeløb til barselsordningen (se 'Forklarende tekst')
8	ATPBLB	9	N	69	77	Ja	Bidragsbeløb til ATP (se 'Forklarende tekst')
9	TILMELDKOD	1	X	78	78	Ja	Overenskomstmæssigt omfattet eller frivilligt tilmeldt (se 'Forklarende tekst') "O" = Obligatorisk iflg. Overenskomst "F" = Frivilligt
10	OVKKOD	1	X	79	79	Ja	"D" = DIS overenskomst "A" = Almindelig overenskomst

* X = Alfanumerisk (Venstrestilles med efterfølgende blanke)

* N = Numerisk (Højrestilles med foranstillede nuller)

Felt. Nr.	Forklarende tekst
3	Medarbejderens CPR-nr. angives på formen DDMMÅÅLLLL, f.eks. 2012841234
6	Det er frivilligt at udfylde feltet
7	Udfyldes med 0 ved nulindberetning for medarbejder, dvs. at en lønbehandlet medarbejder er under bidragsgrænsen i kvartalet på grundlag af antallet af arbejdstimer i de omfattede lønperioder



Danske Rederier

	(beskæftigelse under 9 timer pr. uge). Udfyldes i øvrigt med det bidrag til barselsordningen, der er beregnet for opkrævningskvartalet. Af den første byte i beløbsfeltet skal det fremgå, om der er tale om et positivt eller negativt beløb. Negativt beløb angives med '-' i første byte, f.eks. -00006555. Positivt beløb angives uden fortegn, f.eks. 000019650 Bemærk: Ved regulering opgøres som beskrevet i indledningen til recordbeskrivelsen.
8	Samme betingelser for udfyldelse som for bidrag til barselsordningen, felt 7, blot her ved ATP-bidraget.
9	Angiver om indberetningen vedrører en medarbejder, der er omfattet i kraft af en overenskomst eller er frivilligt tilmeldt (dækker både gruppen af frivillige over 18, 16-18 og elever/lærlinge)
10	Angiver om indberetningen vedrører en medarbejder, der er på DIS eller almindelig overenskomst. Et D vil således angive at medarbejderen aflønnes i nettoløn, mens et A vil angive at aflønningen sker i bruttoløn.

03 Indberetning på virksomhedsniveau-2

Indberettes altid som den sidste datarecord i en leverance vedr. et rederi. Der leveres kun én record. Vedrører altid det aktuelle opkrævningskvartal, dvs. samme kvartal som på record 01.

Felt nr.	Feltindhold	Antal kar.	Type *	Placering		Udfyldes	Beskrivelse
				Fra	Til		
1	RECORDTYP	2	N	1	2	Ja	= 03
2	SENR	8	N	3	10	Ja	Arbejdsgiverens SE-nr.
3	INDBÅR	4	N	11	14	Ja	Indberetningsår, f.eks. 2011
4	INDBKVT	1	N	15	15	Ja	Indberetningskvartal (se 'Forklarende tekst' under record 01)
5	AKTIVMEDARBANT	5	N	16	20	Ja	Antal aktive medarbejdere (se 'Forklarende tekst')
6	ARBREC02ANT	8	N	21	28	Ja	Total antal 02-records for arbejdsgiveren
7	ARBBARBLBTOT	12	N	29	40	Ja	Total af BARBLB på 02-records for arbejdsgiveren

* X = Alfanumerisk (Venstrestilles med efterfølgende blanke)

* N = Numerisk (Højrestilles med foranstillede nuller)

Felt. Nr.	Forklarende tekst
5	Med antal "aktive medarbejdere" menes det antal medarbejdere, der har været med i de lønberegninger, der har været i det pågældende kvartal, uanset om de er omfattet af DA-barsel eller ej. En medarbejder tælles én gang for kvartalet uanset antallet af lønberegninger for denne. Feltet skal udfyldes uanset indberetningstypen.



99 Slutrecord

Afslutter en forsendelse fra en dataleverandør.

Felt nr.	Feltindhold	Antal kar.	Type *	Placering		Udfyldes	Beskrivelse
				Fra	Til		
1	RECORDTYP	2	N	1	2	Ja	= 99
2	REC01ANT	8	N	3	10	Ja	Total antal 01-records i leverancen
3	REC02ANT	8	N	11	18	Ja	Total antal 02-records i leverancen
4	REC03ANT	8	N	19	26	Ja	Total antal 03-records i leverancen
5	BARBLBTOT	12	N	27	38	Ja	Total af BARBLB på 02-records i leverancen

* X = Alfnumerisk (Venstrestilles med efterfølgende blanke)

* N = Numerisk (Højrestilles med foranstillede nuller)